

## Conseiller-ère énergie sédentaire (H/F) Profil de poste

**Le poste est porté par le groupement d'employeurs GEDERRA pour le compte d'un de ses adhérents : l'Agence Locale de la Transition Énergétique du Rhône (ALTE69). GEDERRA est un outil de mutualisation de l'emploi pour les acteurs de l'ESS et de la transition énergétique, composé de plusieurs structures telles que l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat de la Métropole de Lyon, l'association Hespul, l'Institut négaWatt...**

### Descriptif de l'association :

L'Agence Locale de la Transition Énergétique du Rhône (ALTE 69) est une association, adhérente de Gederra. Elle a été créée le 24 mai 2019 à l'initiative de toutes les communautés de communes, communautés d'agglomération et du Département du Rhône, la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Elle compte également dans son conseil d'administration des acteurs privés du secteur du logement, du bâtiment et de l'énergie. Elle a pour objet d'encourager, d'accompagner, de promouvoir et d'animer par tous moyens à sa disposition la mise en œuvre de la transition énergétique. Dans le cadre d'un développement soutenable des territoires et de la lutte contre les causes et les effets du changement climatique, elle participe à la mise en place d'un paysage énergétique sobre, efficace et renouvelable.

L'équipe de l'ALTE 69 compte quinze salariés dont les principales missions consistent à :

- **Sensibiliser, accueillir, informer et conseiller** tous les publics en vue de favoriser le développement des actions et opérations visant la performance énergétique et le développement des énergies renouvelables
- **Mettre en réseau** : échange d'expériences, mutualisation d'expertises, partages des veilles
- **Mettre en œuvre les politiques Énergie Climat des territoires du Rhône**
- **Engager les professionnels de la mise en œuvre et de la transaction** aux côtés des territoires dans la transition énergétique.

### Poste à pourvoir au sein du Pôle Information et conseil aux particuliers :

Les activités menées au sein de ce pôle se déroulent sur le département du Rhône et sont en lien avec le conseil et l'accompagnement du particulier. Elles portent également sur le développement de l'expertise technique nécessaire à ces projets (systèmes de production d'énergie, construction ou rénovation de bâtiments ou de quartiers, Plans climat, opérations programmées, etc).

Dans ce cadre, vous participez à la mise en place d'une politique d'efficacité énergétique sur le département par des actions de sensibilisation et d'information, ainsi que par le conseil auprès des particuliers reposant sur le service d'Espace Info Énergie Rhône-Métropole de Lyon (service mutualisé avec l'ALEC de la Métropole de Lyon).

### Intégré-e à l'équipe de conseiller-ères info énergie, vos principales missions seront :

- **Accueil des demandes, conseil et orientation :**
  - Tenue de la permanence téléphonique « conseil Info Énergie 1<sup>ère</sup> ligne ». (3 jours par semaine environ)
  - Tri et traitement des demandes par mails
  - Compréhension et qualification de la demande : fournir une réponse rapide, une aide à l'orientation sur nos différents sites internet, orientation vers des services internes ou d'autres opérateurs
- **Participation à la dynamique du service et de l'association :**
  - Appui à l'organisation et au fonctionnement du service info Énergie :
    - ✓ Participation à la mise à jour du site Internet Info Énergie
    - ✓ Soutien à la chargée de communication
    - ✓ Appui au monitoring, reporting / statistiques, enquête qualité

- ✓ Participation à l'amélioration du service (messages types, procédures internes, mise à jour des agendas et planning...)
- Participation à la vie de l'association.

### Profil recherché

- Formation Bac + 2 dans les domaines de gestion des entreprises et des administrations, gestion administrative et commerciale, la vente, le téléconseil ;
- Les personnes en reconversion, motivée par le sujet et démontrant leur capacité à remplir la fonction attendue sont bienvenues ;
- Sensibilité aux questions environnementales (énergie, climat, habitat performant...);
- Maîtrise des outils de bureautique, gestionnaire de mails, agenda, internet ;
- Aisance à l'oral et à l'écrit ;
- Aptitudes relationnelles.

### Connaissances et qualités utiles pour ce poste :

- Aisance au téléphone ;
- Goût et aptitude pour l'organisation, l'assistance et l'action ;
- Sens pratique, aptitude à la vulgarisation et à l'argumentation ;
- Capacités organisationnelles, autonomie et esprit d'équipe ;
- Goût pour l'outil informatique, le travail administratif et de bureau ;

### Cadre :

- Poste basé à Lyon (69) au sein de l'ALTE 69, très rares déplacements possibles dans Lyon, ou département du Rhône
- Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 30 septembre 2021 (35h/semaine conformément à l'accord d'entreprise) ;
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Rémunération brute mensuelle à partir de 1 800 € et plus selon profil et expérience ;
- Chèques déjeuner, prévoyance, mutuelle de groupe et indemnité kilométrique vélo ;
- Un soutien technique et une formation par l'équipe de conseillers seront prévus dans les premières semaines afin de connaître le contexte, les outils, le domaine de l'énergie les acteurs de la rénovation, les services proposés

### Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation (candidature uniquement par courriel) à : [recrutement@alte69.org](mailto:recrutement@alte69.org)

Date limite de candidature : **22 novembre 2020**

Les entretiens se dérouleront entre le **24 et 25 novembre** au siège de l'ALTE 69 (14 place Jules Ferry – 69006 LYON) ou en visioconférence.